



Ben je op zoek naar een kans om een waardevolle bijdrage te leveren aan de ontwikkelingen in de kinderopvang en de professionals die daarin werkzaam zijn?

Heb je de ambitie om kinderopvangorganisaties te adviseren op het gebied van inhoudelijke thema's in de sector? Dan hebben wij een veelzijdige baan voor jou!

Vanwege de groei van onze vereniging zijn wij op zoek naar uitbreiding van ons stafbureau. Wij zoeken een ervaren

Beleidsmedewerker, 24-32 uur per week

Als beleidsadviseur:

- Ben je een professionele gesprekspartner voor de overheid en externe partners en weet je verbinding te leggen tussen maatschappelijke ontwikkelingen, de politieke context en de kinderopvangbranche. Je bent je daarbij bewust van de impact op de branche, ouders en kinderen, alsmede op de bedrijfsvoering van de aangesloten kinderopvangorganisaties.
- Volg, analyseer en signaleer je trends en verzamel je informatie die van belang is voor de leden en draag je zorg voor een juiste, volledige en snelle informatiestroom naar hen.
- Werk je samen met een gedreven team professionals aan concrete resultaten en adviseer je het bestuur met betrekking tot inhoudelijke vraagstukken.
- Lever je een belangrijke bijdrage aan het verder uitbouwen en het realiseren van de visie van de BMK en weet je dit goed mondeling en schriftelijk te verwoorden. Je levert eveneens een belangrijke bijdrage aan de standpunten die de BMK op actuele dossiers in zal nemen.

Wie zijn wij?

De Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (BMK) is een ambitieuze vereniging die in 2016 is opgericht vanuit een gedeelde visie op kinderopvang. Aangesloten kinderopvangorganisaties zien kinderopvang als een maatschappelijke opdracht, waarin het welzijn en de ontwikkeling van kinderen centraal staat. De BMK wil dat kinderopvang een basisvoorziening wordt voor alle kinderen van nul tot en met twaalf jaar. De BMK opereert in een complexe omgeving waarbij continu gezocht wordt naar gezamenlijke afstemming van belangen. Door de dialoog te voeren over de fundamenteën van het kinderopvangstelsel, over kwaliteit, samenwerking tussen kinderopvang, primair onderwijs, welzijn en zorg, en over goed werkgeverschap heeft de vereniging de afgelopen jaren een gerespecteerde positie weten te verwerven. Het aantal aangesloten kinderopvangorganisaties groeit.

Wat bieden wij?

- Een aanstelling voor ongeveer 24, 28 of 32 uur per week. De startdatum is zo snel mogelijk. We starten met een jaarcontract.
- Het bruto maandsalaris valt, conform de CAO Kinderopvang, in schaal 10 en ligt (uitgaande van indiensttreding in 2024) tussen de € 3.670,- en € 4.991,- (bij een aanstelling van 36 uur/week). Per 1 april 2024 volgt CAO-verhoging van 2%.
- De overige arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Kinderopvang. Denk hierbij aan een goede pensioenregeling, 210 verlofdagen per jaar (bij een aanstelling van 36 uur/week), een eindejaarsuitkering en reiskostenregeling.
- Een fijn en modern kantoor om te werken met enthousiaste en betrokken collega's in Utrecht (met voldoende parkeergelegenheid en een stadsbus die voor de deur stopt).
- Er is een mogelijkheid om een gedeeltelijk thuis te werken met bijbehorende ICT-middelen.



Wat vragen wij?

- Je hebt ten minste een HBO werk- en denkniveau.
- Je hebt actuele kennis en ervaring in de kinderopvang of het sociale domein.
- Als je kennis hebt van de kinderopvangbranche (wet- en regelgeving, actuele maatschappelijke ontwikkelingen) in een soortgelijke functie is dat een pré.
- Je bent maatschappelijk betrokken, slagvaardig en verbindend, en je hebt een goed gevoel voor (politieke) verhoudingen.
- Je beschikt over goede adviesvaardigheden, overtuigingskracht en visie.
- Je kunt je mondeling en schriftelijk goed uitdrukken en je vindt het leuk om in bijeenkomsten relevante onderwerpen te presenteren.
- Je hebt een dienstverlenende instelling en je kunt goed samenwerken (bij een klein en gedreven stafbureau met diverse professionals).

Wil je meer weten?

Wil je meer inhoudelijke informatie of heb je vragen over de sollicitatieprocedure, neem dan tot 27 november 2023 contact op met onze leidinggevende van het stafbureau, Harriëtte Koning via koning@bmko.nl of 06 - 55848156.

Graag ontvangen wij jouw motivatiebrief met CV per mail via koning@bmko.nl.